

**МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРАКТИКАМ ОПОП ВО –  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.45 ПУЛЬМОНОЛОГИЯ**

**Содержание**

1. Дневник прохождения производственной практики Б2.О.01 (П) Клиническая практика .....	2
2. Отчет о прохождении производственной практики Б2.О.01 (П) Клиническая практика.....	9
3. Методические рекомендации для ординаторов по прохождению производственной практики Б2.О.01 (П) Клиническая практика.....	16
4. Дневник прохождения производственной практики Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа.....	41
5. Отчет о прохождении производственной практики Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа.....	46
6. Методические рекомендации для ординаторов по прохождению производственной практики Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работ.....	51

**1. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.01 (П) Клиническая практика**

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

**Кафедра фтизиатрии и пульмонологии**

**Дневник  
практики ординатора  
по специальности «Пульмонология»**

**КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПУЛЬМОНОЛОГИИ**

Ф.И.О.

ординатора \_\_\_\_\_

Главный врач

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Оренбург 20\_\_

# I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

База практической  
подготовки

---

Главный врач

---

Ф.И.О.

Ответственный  
работник медицинской  
организации  
по специальности

---

Должность

---

Ф.И.О.

Руководитель  
практической  
подготовки  
образовательного  
учреждения

---

Должность

---

Ф.И.О.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА**

	Подразделения медицинской организации	Дата прохождения (длительность в неделях)	Выполнение
1.			
2.			
3.			
4. и т.д.			

## IV. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА НА БАЗЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### I. Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа

#### КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В СТАЦИОНАРЕ

№	Ф.И.О. (только инициалы), возраст	Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов	Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии)
1.			
2.			

#### КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В ПОЛИКЛИНИКЕ

№	Ф.И.О. (только инициалы), возраст	Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов	Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии)
1.			
2.			

#### ДЕЖУРСТВА В БОЛЬНИЦЕ

Дата дежурства	Ф.И.О. (только инициалы), возраст	Диагноз	Назначения

### II. Профилактическая работа

### III. Организация терапевтической помощи

## V. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Ординатор

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

***Примечание:** В случае прохождения практической подготовки ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практической подготовки.*

## VI. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ответственный работник  
медицинской организации  
по специальности

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель  
практической подготовки  
образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



**2.ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.01 (П) Клиническая практика**

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

**Кафедра фтизиатрии и пульмонологии**

**Отчет  
о прохождении практики ординатора  
по специальности «Пульмонология»**

**КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПУЛЬМОНОЛОГИЯ**

Ф.И.О.  
ординатора \_\_\_\_\_

Оценка  
за практику \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_  
Подпись

Ф.И.О.

Оренбург 20\_\_

**I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Медицинские организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в неделях )	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.				
1.1				
1.2				
2.				
2.1				
2.2				
3. и т.д.				

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

## II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

№	Профессиональные компетенции	Усвоение профессиональных умений	
		Планируемое количество	Выполненное количество
<b>I.</b>	<b>Вид профессиональной деятельности: Диагностический</b>		
<b>Выполнение перечня работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи</b>			
	Клиническое обследование больного по всем органам и системам (анамнез, осмотр, перкуссия, пальпация, аускультация)	600	
	Оценка общего (клинического) анализа крови и развернутого анализа крови	600	
	Оценка иммунологических методов исследования, включая диагностику ВИЧ и гепатитов	100	
	Оценка биохимического анализа крови	300	
	Диагностика нарушений водно-электролитного обмена, обмена микро- и макроэлементов	30	
	Оценка лабораторных методов исследования системы гемостаза	50	
	Оценка клинических анализов мокроты	300	
	Оценка общего анализа мочи, пробы Нечипоренко	300	
	Бактериологические исследования биологических жидкостей	600	
	Оценка результатов эндоскопических методов исследования бронхолегочной системы	100	
	Оценка данных ультразвуковых методов исследования: сердечно-сосудистой системы; желудочно-кишечного тракта; мочевыделительной системы; эндокринной системы; других систем.	50	
	Оценка данных рентгенологических методов исследования органов грудной клетки.	600	
	Оценка ЭКГ	50	
	Оценка данных функции внешнего дыхания и функционального исследования легких (спирометрия, спирография, пикфлоуметрия, остаточные объемы, газовый состав)	300	
	Оценка результатов биопсии внутренних органов, костного мозга и лимфатических узлов	20	
	Оценка результатов проб с физической нагрузкой, лекарственных проб и тестов	20	
	Оценка лабораторного исследования плевральной, перикардиальной, асцитической жидкости	50	
	<b>Диагностика заболеваний органов дыхания (см. перечень раздела II)</b>	600	

	<b>Диагностика неотложных состояний</b> (см. перечень раздела II)	50	
	<b>Диагностика инфекционных болезней:</b> острых кишечных инфекций; воздушно-капельных инфекций, включая грипп, ОРИ; вирусных гепатитов; ВИЧ-инфекции и СПИД-ассоциированных заболеваний; зоонозных инфекций; других инфекций.	40	
	<b>Диагностика онкологических и онкогематологических заболеваний:</b> рак легких; рак другой локализации; гемобласты; лимфосаркомы; другие.	10	
	<b>Выполнение диагностических манипуляций</b>		
	Снятие и расшифровка электрокардиограммы	5	
	Определение группы и видовой принадлежности крови	5	
	Пункция плевральной полости	5	
<b>II.</b>	<b>Вид профессиональной деятельности: Лечебный</b>		
<b>Выполнение перечня работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи по направлениям:</b>			
	<b>Фтизиатрия</b>		
	<b>Пульмонология</b>		
	Бронхит (острый, хронический)	50	
	ХОБЛ	50	
	Бронхиальная астма	50	
	Пневмония	50	
	Дыхательная недостаточность	10	
	Легочное сердце	5	
	Интерстициальные и наследственные заболевания легких: саркоидоз, идиопатический фиброзирующий альвеолит, муковисцидоз.	5	
	<b>Другие</b>		
	Грипп и ОРВИ	5	
	Туберкулез органов дыхания	10	
	ВИЧ-инфекция при взаимодействии с врачом-инфекционистом	10	
	Симптоматическая помощь онкологическим больным IV клинической группы при взаимодействии с врачом-онкологом	1	
<b>Оказание экстренной помощи при неотложных состояниях:</b>			
	Острая сосудистая недостаточность, обморок	1	
	Шок (кардиогенный, токсический, травматический, геморрагический, анафилактический)	2	
	Острая дыхательная недостаточность, гипоксическая кома	2	
	Пневмоторакс	5	
	Легочное кровотечение	5	
	Острые аллергические состояния	5	

<b>III.</b>	<b>Вид профессиональной деятельности: Реабилитационный</b>		
	Определение показаний к проведению медицинской реабилитации	10	
	Определение показаний к проведению трудовой реабилитации	5	
	Разработка индивидуальных программ реабилитации	10	
	Составление плана реабилитации инвалидов	5	
	Определение показаний к проведению немедикаментозной терапии, физиотерапии, ЛФК	50	
	Определение показаний и противопоказаний к санаторно-курортному лечению	5	
<b>IV.</b>	<b>Вид профессиональной деятельности: Профилактический</b>		
	Выявление и мониторинг факторов риска развития болезней органов дыхания (число обследуемых)	10	
	Проведение первичной профилактики в группах высокого риска (число пациентов)	20	
	Организация и проведение мероприятий по диспансеризации взрослого населения участка (число осмотренных)	50	
	Проведение профосмотров (число осмотренных)	20	
	Проведение анализа эффективности диспансерного наблюдения	1	
	Определение показаний и противопоказаний к проведению вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям	20	
	Проведение противоэпидемических мероприятий в в очаге инфекционного заболевания	5	
	Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению	10	
<b>V.</b>	<b>Вид профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>		
	Проведение экспертизы временной нетрудоспособности	30	
	Представление больных на врачебную комиссию, консилиум	20	
	Направление пациентов с признаками стойкой утраты трудоспособности для освидетельствования на медико-социальную экспертизу	5	
	Оформление и направление в учреждение Роспотребнадзора экстренного извещения при выявлении инфекционного или профессионального заболевания	5	
	Определение показаний для госпитализации и ее организация	10	
	Организация мониторинга побочных и нежелательных эффектов лекарственных средств	10	
	Выдача заключений о необходимости направления пациента по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение	3	
	Организация мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению (школы здоровья, школы для больных с социально значимыми неинфекционными	10	

	заболеваниями и лиц с высоким риском их возникновения и др.)		
	Проведение мониторинга и анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности на обслуживаемом участке	1	
	Оформление медицинской документации установленного образца: медицинская карта стационарного больного; медицинская карта амбулаторного больного; рецептурные бланки; санаторно-курортной карты; статистические талоны; лист нетрудоспособности; направление на МСЭ; другие.	200 400 200 3 600 30 5	

Ординатор

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
практической подготовки  
образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### **3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01 (П) Клиническая практика**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета ординатора по производственной практике «Клиническая практика по фтизиатрии».

##### **1.1. Цели и задачи практики**

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Цель** – изучить формы и методы организации пульмонологической помощи, особенности функционирования различных структурных подразделений пульмонологической службы и овладеть современными методами диагностики, лечения и профилактики болезней органов дыхания и патологических состояний в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), порядками и стандартами оказания медицинской помощи.

##### **Задачи:**

1. Формирование практических навыков в профилактической деятельности и приобретение практического опыта проведения профилактических мероприятий и диспансеризации взрослого населения в соответствии с квалификационными требованиями врача-пульмонолога.
2. Формирование практических навыков по определению у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем и приобретение практического опыта по диагностике основных болезней органов дыхания.
3. Формирование практических навыков по оказанию специализированной медицинской помощи пациентам пульмонологического профиля и приобретение практического опыта по лечению основных болезней органов дыхания.
4. Формирование практических навыков в реабилитационной деятельности и приобретение практического опыта применения лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации в соответствии с квалификационными требованиями врача-пульмонолога.
5. Формирование практических навыков по применению основных принципов организации оказания пульмонологической медицинской



помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях и приобретение практического опыта по ведению медицинской документации и организационной работы в отделениях пульмонологического профиля.

## **1.2 Вид и график практики**

**Вид практики** – производственная (клиническая).

**Базы практики** - Государственное автономное учреждение здравоохранения «Оренбургская областная клиническая больница». и другие базы практической подготовки университета.

**График прохождения практики** – 20-42 недели на 1 году обучения и 22-42 недели на 2 году обучения.

**Продолжительность практики** – 264 дня.

**Общая трудоемкость в часах** - 2376.

## **1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

УК-1. Способен критически и системно анализировать возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте

ОПК-4. Способен проводить клиническую диагностику и обследование пациентов с заболеваниями органов дыхания

ОПК-5. Способен назначать лечение пациентам при заболеваниях органов дыхания и (или) состояниях, контролировать его эффективность и безопасность

ОПК-6. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по медицинской реабилитации при заболеваниях органов дыхания и (или) состояниях, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов

ОПК-7. Способен проводить в отношении пациентов с заболеваниями органов дыхания медицинскую экспертизу

ОПК-8. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения

ОПК-9. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала

ОПК-10. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства

ПК -1. Способен к оказанию медицинской помощи пациентам при заболеваниях бронхолегочной системы

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое руководство практикой «Клиническая практика по пульмонологии» осуществляют руководители практической подготовки (руководители практики), которые назначаются приказом ректора из числа

профессорско-преподавательского состава.

Для организации и проведения практической подготовки ординаторов руководитель лечебно-профилактического учреждения, на базе которого проводится практическая подготовка, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (ответственный работник, руководитель практики от базы).

***Руководитель практической подготовки*** ординаторов:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение ординаторами правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом ординаторов на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включая ежедневный контроль работы ординаторов на базе практики и проверку дневника практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики.

Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2. Знакомство с общими принципами организации практики.
3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.
4. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

Практика начинается в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- халат или медицинский костюм,
- сменную обувь,
- медицинскую шапочку,
- медицинскую маску,
- фонендоскоп,
- тонометр,

- тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному ответственным работником организации.

#### **Обязанности ординатора:**

1. явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;
2. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
3. соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
4. изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
5. соблюдать все указания руководителей практики от ВУЗа и базы практической подготовки в отношении качественного выполнения полученных заданий;
6. не разглашать медицинскую (служебную) тайну;
7. четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;
8. проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;
9. ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;
10. ежедневно представлять дневник практики для анализа руководителям практической подготовки;
11. по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;
12. представить руководителю практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;
13. если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики ординаторы проходят практику в течение 264 рабочих дней (включая субботные дни). Нагрузка ординатора в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении производственной (клинической) практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Отчетная документация по практике:

- дневник практики,
- отчет по практике (электронная и печатная версии),
- характеристика на ординатора.

#### **3.1 Общие правила ведения дневника по практике**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики по установленной форме (*приложение 1*). Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению дневника по практике:

- дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;
- дневник ведется в общей тетради;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Университета.

#### **Рекомендации по заполнению дневника практической подготовки**

Дневник практической подготовки ординатора по специальности «Пульмонология» состоит из титульного листа и 6 разделов (база и руководители практической подготовки ординатора, характеристика медицинской организации, индивидуальный план практической подготовки ординатора, учет работы ординатора на базе практической подготовки, список прочитанной и зареферированной литературы, характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; наименование лечебного учреждения с указанием фамилии и инициалов главного врача. После прохождения практической подготовки дневник заверяется подписью руководителя МО и круглой печатью лечебного учреждения.

**Раздел I** должен содержать сведения о базе и руководителях практической подготовки. База практической подготовки утверждается приказом ректора академии, указывается полное и сокращенное наименование лечебного учреждения. Например, Государственное автономное учреждение здравоохранения «Оренбургская областная клиническая больница».

Ответственным работником по специальности является работник медицинской организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки, назначается приказом главного врача; указывается должность и ФИО полностью.

Руководителем практической подготовки образовательного учреждения является, утвержденный приказом ректора, сотрудник Оренбургского государственного медицинского университета; указывается должность (например, доцент кафедры фтизиатрии и пульмонологии) и ФИО полностью.

**Раздел II** - характеристика медицинской организации – должен включать полное и сокращенное наименование лечебного учреждения, его структуру, количество стационарных отделений, их коечный фонд, амбулаторно-поликлиническое отделение с указанием количества специалистов и посещений в смену, диагностические отделения и другие подразделения лечебного учреждения, работа которых способствует формированию профессиональных компетенций и освоению навыков в соответствии с квалификационной характеристикой врача-пульмонолога.

**Раздел III** - индивидуальный план практической подготовки ординатора – в табличной форме по порядку предоставляется перечень структурных подразделений (отделений) ЛПУ, с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительность в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы. По окончании работы в отделении ставится отметка о выполнении за подписью заведующего отделением.

### ***Пример оформления в дневнике индивидуального плана***

№ п/п	Подразделения медицинской организации	Дата прохождения (длительность в часах)	Выполнение
1.	Пульмонологическое отделение	01.02.2014-21.02.2024 (162 часа)	
2. и т.д.			

*Планируя свою работу, необходимо обратить внимание на требования к освоению практических навыков, представленное в количественном выражении в разделе II Отчета по практической подготовке.*

**Раздел IV** – учет работы ординатора на базе практической подготовки – наиболее ответственный раздел дневника, поскольку отчет о прохождении практической подготовки в части освоения практических навыков составляется именно на основании данных этого раздела. Учет работы ведется отдельно по каждому отделению, указанному в разделе III, в которых проходит практическая подготовка.

Раздел состоит из трех блоков, отражающих профессиональные компетенции врача-фтизиатра.

### 1. Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа.

В данном блоке фиксируются данные в табличной форме по курируемым пациентам, в т.ч. оказание неотложной помощи на дежурствах. Вносится информация в соответствии с указанной в образце дневника.

#### *Пример оформления в дневнике курируемого пациента*

№ п/п	ФИО (только инициалы), возраст	Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов	Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии), реабилитационные мероприятия
1	А.А.А., 34 г.	<p><u>Диагноз:</u> Пневмония S<sub>1</sub> правого легкого.</p> <p><u>Обследование:</u> (с указанием выявленных патологических изменений и подтверждающих диагноз заболевания):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОАК (N) – однократно,</li> <li>- ОАМ (N) – однократно,</li> <li>- бактериоскопия мокроты – двукратно,</li> <li>- ПЦР мокроты – однократно,</li> <li>- посев мокроты с определением лекарственной чувствительности – двукратно,</li> <li>- группа крови и резус-фактор (III, Rh+) – однократно,</li> <li>- биохимическое исследование крови (N) – однократно,</li> <li>- бронхоскопия (эндобронхит) однократно,</li> <li>и т.д.</li> </ul>	Режим 2, диета № 11, Офлоксацин 5 дней Витамины В <sub>6</sub> , физлечение, ЛФК.
2			

### 2. Профилактическая работа.

В данном блоке, состоящем из двух таблиц, отмечаются планируемые мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению (беседы, школы для больных, изготовление наглядных пособий и т.п.) и другие виды профилактической работы из предложенного списка (выявление и мониторинг факторов риска развития туберкулеза, проведение первичной профилактики в группах высокого риска, организация и проведение мероприятий по диспансеризации взрослого населения участка, проведение профосмотров, проведение анализа эффективности диспансеризации, определение показаний и противопоказаний к проведению вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям, проведение противоэпидемических мероприятий в очаге инфекционного заболевания и другие) с указанием места проведения и количества слушателей.

***Пример оформления в дневнике***

Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению

Дата проведения	Мероприятие, Тема	Место проведения	Количество слушателей
12.04.2019	Беседа о формировании здорового образа жизни	Пульмонологическое отделение	15

**3. Организация терапевтической помощи.**

В данном блоке, состоящем из двух таблиц, отмечаются планируемые организационно-управленческие мероприятия из предложенного списка с указанием места проведения и их количества, а также перечень заполняемой медицинской документации. Предложенные списки мероприятий и перечень медицинской документации могут быть расширены при выполнении других видов работ.

Заполненный Раздел IV дневника подписывается ординатором и заведующим отделением по окончании работы в отделении.

**Раздел V** – список прочитанной и зареферированной литературы – по порядку указывается литература, с которой ознакомился ординатор во время прохождения практической подготовки. При составлении списка должны соблюдаться правила библиографического описания работ. Список литературы также подписывается ординатором.

***Пример оформления в дневнике.***

1. Пульмонология: нац. руководство / ред. А. Г. Чучалин. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 960 с. + 1 эл. опт. диск.
2. и т.д.

Заключительный раздел дневника, в котором по итогам прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью ответственного работника медицинской организации по

специальности и руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

**Примечание:**

В случае прохождения практической подготовки ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практической подготовки.

### **3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося**

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (*приложение 2*). В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы ординатора, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение ординатора к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики ординатора;
- проявленные ординатором профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности ординатора.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

### **3.3.Правила оформления отчета обучающегося по практике**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике (*приложение 3*) является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики.

#### **Рекомендации по оформлению отчета по практической подготовке**

Отчет по практической подготовке ординатора по специальности «Фтизиатрия» состоит из титульного листа и 3 разделов (сводный отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки; объем освоения профессиональных компетенций; характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; выставляется оценка по результатам зачета по практике за подписью заведующего кафедрой.

**Раздел I** представляет собой сводный отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки по всем базам, на которых ординатор проходил практическую подготовку. В табличной форме по



порядку перечисляются ЛПУ и их структурные подразделения (отделения), с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительности работы в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы, с отметкой о выполнении за подписью заведующего отделением.

**Пример оформления сводного отчета о выполнении индивидуального плана**

№	Медицинские организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в часах)	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Оренбургская областная клиническая больница».			
1.1	Пульмонологическое отделение	01.02.2024-21.02.2024 (162 часа)		
1.2 и т.д.	Лечебно-диагностическое отделение	22.02.2024-23.03.2024 (216 часов)		

**Раздел II отчета** – объем освоения профессиональных компетенций – составляется на основании учета работы ординатора на базах практической подготовки (раздел IV дневника), суммируя работу по всем базам.

Сводная таблица профессиональных компетенций построена на основании квалификационной характеристики врача-пульмонолога и отражает 5 видов профессиональной деятельности: диагностический, лечебный, реабилитационный, профилактический и организационно-управленческий. В заполняемой таблице проставляется в количественном выражении освоенные профессиональные навыки. После заполнения данного раздела, он должен быть подписан ординатором.

**Раздел III.** Заключительный раздел отчета, в котором по итогам обучения в ординатуре с учетом прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

Руководитель практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Оценка \_\_\_\_\_

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра фтизиатрии и пульмонологии**

**Дневник**

**практики ординатора**

**по специальности «Пульмонология»**

**КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПУЛЬМОНОЛОГИИ**

Ф.И.О.

ординатора \_\_\_\_\_

Главный врач

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

**М.П.**

Оренбург 20\_\_

# I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

База практической  
подготовки

---

Главный врач

---

Ф.И.О.

Ответственный работник  
медицинской  
организации  
по специальности

---

Должность

Ф.И.О.

Руководитель

практической  
подготовки  
образовательного  
учреждения

---

Должность

Ф.И.О.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА**

	Подразделения медицинской организации	Дата прохождения (длительность в неделях)	Выполнение
1.			
2.			
3.			
4. и т.д.			

### **IV. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА НА БАЗЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **I. Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа**

#### **КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В СТАЦИОНАРЕ**

№	Ф.И.О. (только инициалы), возраст	Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов	Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии)
1.			
2.			

#### **КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В ПОЛИКЛИНИКЕ**

№	Ф.И.О. (только инициалы), возраст	Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов	Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и
---	---	---	---

			длительность терапии)
1.			
2.			

### **ДЕЖУРСТВА В БОЛЬНИЦЕ**

Дата дежурства	Ф.И.О. (только инициалы), возраст	Диагноз	Назначения

### **II. Профилактическая работа**

### **III. Организация терапевтической помощи**

## **V. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Ординатор

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

***Примечание:** В случае прохождения практической подготовки ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практической подготовки.*

**VI.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ответственный работник \_\_\_\_\_  
медицинской организации \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
практической подготовки \_\_\_\_\_  
образовательного \_\_\_\_\_  
учреждения \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра фтизиатрии и пульмонологии**

**Отчет  
о прохождении практики ординатора  
по специальности «Пульмонология»**

**КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПУЛЬМОНОЛОГИЯ**

Ф.И.О.

ординатора \_\_\_\_\_

Оценка

за практику \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оренбург 20\_\_\_\_

## **I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Медицинские организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в неделях )	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.				
1.1				
1.2				
2.				
2.1				
2.2				
3. и т.д.				

## **ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

## II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

№	Профессиональные компетенции	Усвоение профессиональных умений	
		Планируемое количество	Выполненное количество
<b>I. Вид профессиональной деятельности: Диагностический</b>			
<b>Выполнение перечня работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи</b>			
	Клиническое обследование больного по всем органам и системам (анамнез, осмотр, перкуссия, пальпация, аускультация)	600	
	Оценка общего (клинического) анализа крови и развернутого анализа крови	600	
	Оценка иммунологических методов исследования, включая диагностику ВИЧ и гепатитов	100	
	Оценка биохимического анализа крови	300	
	Диагностика нарушений водно-электролитного обмена, обмена микро- и макроэлементов	30	
	Оценка лабораторных методов исследования системы гемостаза	50	
	Оценка клинических анализов мокроты	300	
	Оценка общего анализа мочи, пробы Нечипоренко	300	
	Бактериологические исследования биологических жидкостей	600	
	Оценка результатов эндоскопических методов исследования бронхолегочной системы	100	
	Оценка данных ультразвуковых методов исследования: сердечно-сосудистой системы; желудочно-кишечного тракта; мочевыделительной системы; эндокринной системы; других систем.	50	
	Оценка данных рентгенологических методов исследования органов грудной клетки.	600	
	Оценка ЭКГ	50	
	Оценка данных функции внешнего дыхания и	300	

	функционального исследования легких (спирометрия, спирография, пикфлоуметрия, остаточные объемы, газовый состав)		
	Оценка результатов биопсии внутренних органов, костного мозга и лимфатических узлов	20	
	Оценка результатов проб с физической нагрузкой, лекарственных проб и тестов	20	
	Оценка лабораторного исследования плевральной, перикардальной, асцитической жидкости	50	
	<b>Диагностика заболеваний органов дыхания</b> (см. перечень раздела II)	600	
	<b>Диагностика неотложных состояний</b> (см. перечень раздела II)	50	
	<b>Диагностика инфекционных болезней:</b> острых кишечных инфекций; воздушно-капельных инфекций, включая грипп, ОРИ; вирусных гепатитов; ВИЧ-инфекции и СПИД-ассоциированных заболеваний; зоонозных инфекций; других инфекций.	40	
	<b>Диагностика онкологических и онкогематологических заболеваний:</b> рак легких; рак другой локализации; гемобластозы; лимфосаркомы; другие.	10	
	<b>Выполнение диагностических манипуляций</b>		
	Снятие и расшифровка электрокардиограммы	5	
	Определение группы и видовой принадлежности крови	5	
	Пункция плевральной полости	5	
<b>II.</b>	<b>Вид профессиональной деятельности: Лечебный</b>		
	<b>Выполнение перечня работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи по направлениям:</b>		
	<b>Фтизиатрия</b>		
	<b>Пульмонология</b>		
	Бронхит (острый, хронический)	50	
	ХОБЛ	50	
	Бронхиальная астма	50	

	Пневмония	50	
	Дыхательная недостаточность	10	
	Легочное сердце	5	
	Интерстициальные и наследственные заболевания легких: саркоидоз, идиопатический фиброзирующий альвеолит, муковисцидоз.	5	
	<b>Другие</b>		
	Грипп и ОРВИ	5	
	Туберкулёз органов дыхания	10	
	ВИЧ-инфекция при взаимодействии с врачом-инфекционистом	10	
	Симптоматическая помощь онкологическим больным IV клинической группы при взаимодействии с врачом-онкологом	1	
<b>Оказание экстренной помощи при неотложных состояниях:</b>			
	Острая сосудистая недостаточность, обморок	1	
	Шок (кардиогенный, токсический, травматический, геморрагический, анафилактический)	2	
	Острая дыхательная недостаточность, гипоксическая кома	2	
	Пневмоторакс	5	
	Легочное кровотечение	5	
	Острые аллергические состояния	5	
<b>III.</b>	<b>Вид профессиональной деятельности: Реабилитационный</b>		
	Определение показаний к проведению медицинской реабилитации	10	
	Определение показаний к проведению трудовой реабилитации	5	
	Разработка индивидуальных программ реабилитации	10	
	Составление плана реабилитации инвалидов	5	
	Определение показаний к проведению немедикаментозной терапии, физиотерапии, ЛФК	50	
	Определение показаний и противопоказаний к санаторно-курортному лечению	5	
<b>IV.</b>	<b>Вид профессиональной деятельности: Профилактический</b>		
	Выявление и мониторинг факторов риска развития болезней органов дыхания (число обследуемых)	10	
	Проведение первичной профилактики в группах высокого риска (число пациентов)	20	
	Организация и проведение мероприятий по	50	

	диспансеризации взрослого населения участка (число осмотренных)		
	Проведение профосмотров (число осмотренных)	20	
	Проведение анализа эффективности диспансерного наблюдения	1	
	Определение показаний и противопоказаний к проведению вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям	20	
	Проведение противоэпидемических мероприятий в в очаге инфекционного заболевания	5	
	Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению	10	
<b>V.</b>	<b>Вид профессиональной деятельности:</b>	<b>Организационно-управленческий</b>	
	Проведение экспертизы временной нетрудоспособности	30	
	Представление больных на врачебную комиссию, консилиум	20	
	Направление пациентов с признаками стойкой утраты трудоспособности для освидетельствования на медико-социальную экспертизу	5	
	Оформление и направление в учреждение Роспотребнадзора экстренного извещения при выявлении инфекционного или профессионального заболевания	5	
	Определение показаний для госпитализации и ее организация	10	
	Организация мониторинга побочных и нежелательных эффектов лекарственных средств	10	
	Выдача заключений о необходимости направления пациента по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение	3	
	Организация мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению (школы здоровья, школы для больных с социально значимыми неинфекционными заболеваниями и лиц с высоким риском их возникновения и др.)	10	
	Проведение мониторинга и анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности на	1	

	обслуживаемом участке		
	Оформление медицинской документации установленного образца: медицинская карта стационарного больного; медицинская карта амбулаторного больного; рецептурные бланки; санаторно-курортной карты; статистические талоны; лист нетрудоспособности; направление на МСЭ; другие.	200 400 200 3 600 30 5	

Ординатор

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
практической подготовки Подпись \_\_\_\_\_  
образовательного Ф.И.О.  
учреждения



**4. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра эпидемиологии и инфекционных болезней**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»  
Ординатора**

---

ФИО

обучающегося по программе ординатуры по специальности  
31.08.45 Пульмонология

---

(название организации, где проходила практика)

Руководитель \_\_\_\_\_  
практической подготовки *должность* *Ф.И.О.*

Ответственный работник \_\_\_\_\_  
*должность* *Ф.И.О.*

Время прохождения практики: \_\_\_\_\_

## **I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## II. ПЛАН РАБОТЫ ОРДИНАТОРА НА БАЗЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела	Номер недел и	Кол ичес тво часо в
<b>1</b>	<b>Проектирование исследования</b>	1	6
1.1.	Постановка проблемы, выбор темы, определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования	1	4
1.2.	Разработка дизайна исследования: выбор методов исследования	1	2
<b>2</b>	<b>Проведение научных исследований</b>	1	48
2.1	Анализ научной и научно-практической литературы <sup>1</sup> по теме исследования	1	10
2.2	Подготовка к реализации выбранных методов исследования	1	2
2.3	Проведение практической части исследования	1	36
<b>3</b>	<b>Обработка результатов исследований</b>	2	36
3.1	Отбор и подготовка материала («отцифровка» информации, систематизация и группировка материала, статистическая обработка данных, формирование сводных таблиц, диаграмм)	2	18
3.2	Анализ полученных данных (формулировка текстового сопровождения к полученным данным)	2	18
<b>4</b>	<b>Представление результатов научных исследований</b>	2	18
4.1	Оформление рукописи научно-исследовательской работы	2	18

<sup>1</sup> Предоставляется список реферированной научной литературы по требованиям действующего на момент его составления ГОСТ

### III. ТЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

---

---

---

### IV. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Выполненная работа</b>
<i>Например:</i> <b>23.06.23</b>	9.00- 15.00	<i>Сформулированы цель и задачи, проанализированы 5 научных статей (указываются выходные данные), заполнены анкеты и тд.....</i>
<b>24.06.23</b>	9.00- 15.00	<i>Работа в стационаре по набору пациентов для включения в исследование, изучение программы статистической обработки и тд.....</i>
<b>25.06.23</b>	9.00- 15.00	<i>..... .....в соответствии с планом работы ординатора</i>

## V. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

---

---

---

---

*Пример характеристики*

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

*Ф.И.О. ординатора за время работы производственной практики «Научно-исследовательская работа» в название медицинской организации – базы производственной практики выполнил научно-исследовательскую работу и зарекомендовал себя как ответственный, коммуникабельный, инициативный и самостоятельный ординатор.*

*В процессе работы изучил приемы сбора, обобщения и анализа научной и научно-методической литературы, а также положений законодательства, принципы планирования научно-исследовательской деятельности, соблюдал требования к выбору методов и методик исследования, подготовил и оформил библиографический список работы, изучил иностранные источники, редактировал НИР в соответствии с рекомендациями научного руководителя.*

*Ф.И.О. ординатора научился формулировать научную проблему в результате анализа научной и научно-методической литературы, разрабатывать программу собственного научного исследования, подбирать методы получения научной информации согласно цели и задачам исследования.*

*Замечаний по прохождению практики нет.*

Руководитель  
практической подготовки \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ответственный работник \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

МП  
Дата

**5.ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра эпидемиологии и инфекционных болезней**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»  
Ординатора**

---

**ФИО**

обучающегося по программе ординатуры по специальности  
31.08.45 Пульмонология

---

(название организации, где проходила практика)

Руководитель практической  
подготовки

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Ответственный работник

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

## I. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ

№	Наименование раздела	Запланирован о	Выполнен о
<b>1</b>	<b>Проектирование исследования</b>		
1.1.	Постановка проблемы, выбор темы, определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования	+	
1.2.	Разработка дизайна исследования: выбор методов исследования		
<b>2</b>	<b>Проведение научных исследований</b>		
2.1	Анализ научной и научно-практической литературы по теме исследования		
2.2	Подготовка к реализации выбранных методов исследования		
2.3	Проведение практической части исследования		
<b>3</b>	<b>Обработка результатов исследований</b>		
3.1	Отбор и подготовка материала («отцифровка» информации, систематизация и группировка материала, статистическая обработка данных, формирование сводных таблиц, диаграмм)		
3.2	Анализ полученных данных (формулировка текстового сопровождения к полученным данным)		
<b>4</b>	<b>Представление результатов научных исследований</b>		
4.1	Оформление рукописи научно-исследовательской работы <sup>1</sup>		

### ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа может быть оформлена в трех

---

<sup>1</sup> Является обязательным приложением к отчету

**вариантах:**

1. Литературный обзор по теме исследования
2. Оригинальное научное исследование / экспериментальная работа
3. Клинический случай

**Общие требования к тексту работы:**

Рукопись научно-исследовательской работы представляется в печатном и электронном варианте на прилагаемом к печатному варианту электронном носителе.

Текст рукописи набирается 14 шрифтом 1,15 интервалом, поля – слева 3,5 см, справа – 1,5 см., сверху и снизу – по 2 см.

Нумерация страниц обязательная в нижнем правом углу, на титульном листе нумерация не ставится.

Рисунки, приведенные в рукописи, должны быть четкими, хорошего качества.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки в круглых скобках: (рис.1), (табл.1). Названия таблиц располагаются перед таблицей, заглавия рисунков ниже самой иллюстрации.

Пример оформления заглавия таблиц:

*Таблица 1 – Показатели заболеваемости .... (M±m, % и т.п.)*

Показатели	Годы наблюдения		
	2021	2022	2023
Заболеваемость болезнями органов дыхания			

Пример оформления и расположения заглавия рисунков:



*Рисунок 1 – Показатели заболеваемости ....(M±m, % и т.п.)*

**Требования к структуре научно-исследовательской работы определяются её вариантом.**

*Требования к структуре литературного обзора по теме исследования:*



1. Введение, цель, задачи исследования
2. Материалы и методы, используемые при обзоре литературных источников.
2. Результаты анализа (структурированные по смысловым подразделам)
3. Выводы / заключение
4. Список использованной литературы

*Требования к структуре оригинального научного исследования / экспериментальной работы:*

1. Введение, цель, задачи исследования
2. Материалы и методы
3. Результаты анализа (структурированные по смысловым подразделам)
2. Выводы / заключение
3. Список использованной литературы

*Требования к структуре клинического случая:*

1. Введение
2. Клинический пример
  - 2.1. Этический аспект – без персональных данных пациента
  - 2.2. Описание случая
3. Обсуждение
4. Выводы / заключение
5. Список использованной литературы

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра эпидемиологии и инфекционных болезней**

**Научно-исследовательская работа**

**Тема**

**Вид:** Литературный обзор по теме исследования  
Оригинальное научное исследование / экспериментальная  
работа  
Клинический случай  
*Выбрать нужное, остальное удалить*

В конце научно-исследовательская работа заверяется подписями:

Руководитель \_\_\_\_\_  
практической подготовки *должность* *Ф.И.О.*

Ответственный работник \_\_\_\_\_  
*должность* *Ф.И.О.*

МП  
Дата

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

### **1. Общие положения**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению производственной практики «Научно-исследовательская работа» (далее – практика), а также правила оформления дневника и составления отчета.

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки, включая виды учебной деятельности, связанные с необходимостью участия ординаторов в научно-исследовательской деятельности.

### **1.1. Цели и задачи практики**

Закрепление теоретических знаний по специальности 31.08.45 «Пульмонология», развитие практических умений и навыков поиска, анализа и обобщения отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности врача-пульмонолога и соотнесения их с реальной клинической практикой в области оказания медицинской помощи при инфекционных заболеваниях

#### **Задачи прохождения практики:**

1. Освоение навыков формулирования научно-практической проблемы и постановки аналитической задачи в условиях реальной клинической практики
2. Совершенствование навыка анализа и систематизации литературных данных, посвященных решению сформулированной проблемы
3. Освоение практических навыков сбора и анализа результатов реальной клинической практики ретроспективно по данным медицинской документации или проспективно на основе курации пациентов с определенной нозологической формой патологии
4. Освоение навыков применения статистических методов анализа клинических данных, в том числе с использованием специализированных компьютерных программ
5. Совершенствование умений и навыков по формированию заключения по результатам проведенного анализа, систематизации и обобщения данных, полученных в ходе исследования

### **1.2. Тип и график практики**

Тип практики – научно-исследовательская работа

База практики – Оренбургская областная клиническая больница им. В.И. Войнова

График прохождения практики – II семестр

Продолжительность практики – 2 недели

Общая трудоемкость в часах – 108 (3 з.е.).

### **1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

В результате прохождения практики у ординатора формируются следующие компетенции:

**ПК 1.4.** Использует современные методы анализа медицинской информации в научно-исследовательской работе в целях улучшения качества медицинской помощи

## **2. Организация и проведение практики**

Методическое руководство практикой осуществляют руководитель практической подготовки, который назначается приказом ректора Университета из числа профессорско-преподавательского состава. Для организации и проведения практики на базе организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, ее руководитель назначает работника ответственного за организацию и проведение практики (далее ответственный работник).

### ***Руководитель практической подготовки:***

1. Несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практики, за соблюдение ординаторами правил охраны труда;
2. Обеспечивает контроль за правом ординаторов на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения ими видов учебной деятельности;
3. Обеспечивает контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включая контроль работы ординаторов на базе практики и проверку дневника практики;
4. Оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Все ординаторы перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практической подготовки.

### **Задачи организационного собрания:**

1. Проведение общего инструктажа по технике безопасности при прохождении практики.
2. Знакомство с общими принципами организации практики.
3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного типа практики.
4. Знакомство с информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (дифференцированного зачета).

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики ординаторы, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- халат или медицинский костюм,
- сменную обувь,
- медицинскую шапочку,
- медицинскую маску,
- фонендоскоп,
- тонометр,
- тетрадь, ручку.

#### ***Обязанности ординатора:***

1. Явиться на место практики в срок, установленный в приказе ректора Университета о направлении на практики для начала прохождения практики;
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
3. Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
5. Соблюдать все указания руководителя практической подготовки от Университета и ответственного работника в отношении качественного выполнения полученных заданий;
6. Не разглашать медицинскую (служебную) тайну;
7. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;
8. Ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;
9. Ежедневно представлять дневник практики для анализа руководителю практической подготовки и ответственному работнику;
10. По окончании практики оформить отчет о прохождении практики, представить его руководителю практической подготовки и ответственному работнику для подписи и печати;
11. Представить руководителю практической подготовки от Университета оформленный дневник и отчет на промежуточной аттестации;
12. Если в период практики ординатор был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

### **3. Оформление результатов прохождения практики**

Отчетная документация по практике:

- дневник практики с характеристикой ординатора,
- отчет о прохождении практики (электронная и печатная версии)

### **3.1 Общие правила ведения дневника практики**

В ходе практики ординаторы ведут дневник практики по установленной форме (*приложение 1*), который является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение практики.

Дневник является официальным документом, по которому ординатор подтверждает выполнение программы практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день. Дневник ежедневно просматривает ответственный работник, и заверяет подписью.

Дневник прилагается к отчету о прохождении практики и сдается для проверки руководителю практической подготовки.

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная ординатором работа в соответствии с программой практики.

Ежедневно ординатор совместно с ответственным работником подводит итоги выполненных работ.

По окончании практики ответственный работник составляет на ординатора характеристику. В характеристике необходимо указать: фамилию, инициалы ординатора, место и время прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение ординатора к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики ординатора;
- проявленные ординатором профессиональные и личные качества.

Характеристика подписывается ответственным работником и заверяется печатью.

### **3.2 Правила оформления отчета о прохождении практики**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить его (*приложение 2*).

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра эпидемиологии и инфекционных болезней**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

**Ординатора**

---

ФИО

обучающегося по программе ординатуры по специальности  
31.08.45 Пульмонология

---

(название организации, где проходила практика)

Руководитель  
практической подготовки

---

*должность*

---

*Ф.И.О.*

Ответственный работник

---

*должность*

---

*Ф.И.О.*

Время прохождения практики: \_\_\_\_\_

## **I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## II. ПЛАН РАБОТЫ ОРДИНАТОРА НА БАЗЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела	Номер недел и	Кол ичес тво часо в
<b>1</b>	<b>Проектирование исследования</b>	1	6
1.1.	Постановка проблемы, выбор темы, определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования	1	4
1.2.	Разработка дизайна исследования: выбор методов исследования	1	2
<b>2</b>	<b>Проведение научных исследований</b>	1	48
2.1	Анализ научной и научно-практической литературы <sup>1</sup> по теме исследования	1	10
2.2	Подготовка к реализации выбранных методов исследования	1	2
2.3	Проведение практической части исследования	1	36
<b>3</b>	<b>Обработка результатов исследований</b>	2	36
3.1	Отбор и подготовка материала («отцифровка» информации, систематизация и группировка материала, статистическая обработка данных, формирование сводных таблиц, диаграмм)	2	18
3.2	Анализ полученных данных (формулировка текстового сопровождения к полученным данным)	2	18
<b>4</b>	<b>Представление результатов научных исследований</b>	2	18
4.1	Оформление рукописи научно-исследовательской работы	2	18

<sup>1</sup> Предоставляется список зареферированной научной литературы по требованиям действующего на момент его составления ГОСТ

### **III. ТЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

---

---

---

---

---

---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Время	Выполненная работа
<i>Например:</i> <b>23.06.23</b>	9.00-15.00	<i>Сформулированы цель и задачи, проанализированы 5 научных статей (указываются выходные данные), заполнены анкеты и тд.....</i>
<b>24.06.23</b>	9.00-15.00	<i>Работа в стационаре по набору пациентов для включения в исследование, изучение программы статистической обработки и тд.....</i>
<b>25.06.23</b>	9.00-15.00	<i>..... .....в соответствии с планом работы ординатора</i>

## V. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

---

---

---

---

*Пример характеристики*

### *ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА*

*Ф.И.О. ординатора за время работы производственной практики «Научно-исследовательская работа» в название медицинской организации – базы производственной практики выполнил научно-исследовательскую работу и зарекомендовал себя как ответственный, коммуникабельный, инициативный и самостоятельный ординатор.*

*В процессе работы изучил приемы сбора, обобщения и анализа научной и научно-методической литературы, а также положений законодательства, принципы планирования научно-исследовательской деятельности, соблюдал требования к выбору методов и методик исследования, подготовил и оформил библиографический список работы, изучил иностранные источники, редактировал НИР в соответствии с рекомендациями научного руководителя.*

*Ф.И.О. ординатора научился формулировать научную проблему в результате анализа научной и научно-методической литературы, разрабатывать программу собственного научного исследования, подбирать методы получения научной информации согласно цели и задачам исследования.*

*Замечаний по прохождению практики нет.*

Руководитель  
практической подготовки

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Ответственный работник

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

МП

Дата

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра эпидемиологии и инфекционных болезней**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Ординатора

---

ФИО

обучающегося по программе ординатуры по специальности  
31.08.45 Пульмонология

---

(название организации, где проходила практика)

Руководитель  
практической подготовки

---

*должность*

---

*Ф.И.О.*

Ответственный работник

---

*должность*

---

*Ф.И.О.*

## I. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ

№	Наименование раздела	Запланировано	Выполнено
<b>1</b>	<b>Проектирование исследования</b>		
1.1.	Постановка проблемы, выбор темы, определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования	+	
1.2.	Разработка дизайна исследования: выбор методов исследования		
<b>2</b>	<b>Проведение научных исследований</b>		
2.1	Анализ научной и научно-практической литературы по теме исследования		
2.2	Подготовка к реализации выбранных методов исследования		
2.3	Проведение практической части исследования		
<b>3</b>	<b>Обработка результатов исследований</b>		
3.1	Отбор и подготовка материала («отцифровка» информации, систематизация и группировка материала, статистическая обработка данных, формирование сводных таблиц, диаграмм)		
3.2	Анализ полученных данных (формулировка текстового сопровождения к полученным данным)		
<b>4</b>	<b>Представление результатов научных исследований</b>		
4.1	Оформление рукописи научно-исследовательской работы <sup>2</sup>		

### ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Научно-исследовательская работа может быть оформлена в трех вариантах:**

1. Литературный обзор по теме исследования

---

<sup>2</sup> Является обязательным приложением к отчету

2. Оригинальное научное исследование / экспериментальная работа
3. Клинический случай

### **Общие требования к тексту работы:**

Рукопись научно-исследовательской работы представляется в печатном и электронном варианте на прилагаемом к печатному варианту электронном носителе.

Текст рукописи набирается 14 шрифтом 1,15 интервалом, поля – слева 3,5 см, справа – 1,5 см., сверху и снизу – по 2 см.

Нумерация страниц обязательная в нижнем правом углу, на титульном листе нумерация не ставится.

Рисунки, приведенные в рукописи, должны быть четкими, хорошего качества.

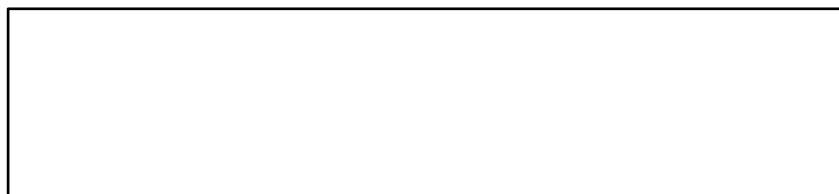
На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки в круглых скобках: (рис.1), (табл.1). Названия таблиц располагаются перед таблицей, заглавия рисунков ниже самой иллюстрации.

### Пример оформления заглавия таблиц:

*Таблица 1 – Показатели заболеваемости .... (M±m, % и т.п.)*

Показатели	Годы наблюдения		
	2021	2022	2023
Заболеваемость болезнями органов дыхания			

### Пример оформления и расположения заглавия рисунков:



*Рисунок 1 – Показатели заболеваемости ....(M±m, % и т.п.)*

**Требования к структуре научно-исследовательской работы определяются её вариантом.**

### *Требования к структуре литературного обзора по теме исследования:*

1. Введение, цель, задачи исследования
2. Материалы и методы, используемые при обзоре литературных источников.
3. Результаты анализа (структурированные по смысловым подразделам)

4. Выводы / заключение
5. Список использованной литературы

*Требования к структуре оригинального научного исследования / экспериментальной работы:*

1. Введение, цель, задачи исследования
2. Материалы и методы
2. Результаты анализа (структурированные по смысловым подразделам)
3. Выводы / заключение
4. Список использованной литературы

*Требования к структуре клинического случая:*

1. Введение
2. Клинический пример
  - 2.1. Этический аспект – без персональных данных пациента
  - 2.2. Описание случая
3. Обсуждение
4. Выводы / заключение
5. Список использованной литературы



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра эпидемиологии и инфекционных болезней**

**Научно-исследовательская работа**

**Тема**

**Вид:** Литературный обзор по теме исследования  
Оригинальное научное исследование / экспериментальная  
работа  
Клинический случай  
*Выбрать нужное, остальное удалить*

В конце научно-исследовательская работа заверяется подписями:

Руководитель  
практической подготовки \_\_\_\_\_  
*должность* *Ф.И.О.*

Ответственный работник \_\_\_\_\_  
*должность* *Ф.И.О.*

МП  
Дата